



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

ด้วยโรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม ได้จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนทุกท่าน คณะทำงานที่ให้ แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่นๆร่วมกันผลักดัน แผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทาง ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

ผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันทุกหน่วยงานไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับ “คน” โดยถือว่าเป็นทรัพยากร อันมีค่าที่สุดเป็นทุนมนุษย์ “Human Capital” ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย กำลังคน เป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ และไม่สามารถนำมาทดแทนกันได้แบบคนต่อคน เนื่องจากศักยภาพของแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นหัวใจสำคัญในการดำเนินการงานของหน่วยงานจึงขึ้นอยู่กับ”คุณภาพของคนและจำนวน กำลังคนที่เหมาะสม” ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารอัตรากำลังและบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและบริหารบุคลากรรวมถึงพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิด
สร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม สืบสานประเพณีไทย ห่างไกลสารเสพติด ดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

พันธกิจ / เป้าประสงค์

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์
๓. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
๔. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๕. มุ่งเน้นให้นักเรียนตระหนักถึงโทษและหลีกเลี่ยงจากการใช้สารเสพติดและอบายมุข
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

เป้าประสงค์

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง
ประสงค์ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมอย่างเหมาะสม นำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านผู้บริหาร

บริหารจัดการโดยยึดระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นประสิทธิผลตามมาตรฐาน

ด้านโรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการ
เรียนรู้ สร้างโอกาสทางการศึกษาและประกอบอาชีพ มีเอกลักษณ์อันโดดเด่น ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วม
พัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ด้านผู้ปกครองและชุมชน

ให้การยอมรับ ศรัทธา มีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ตารางที่ ๑ จำนวนครูและบุคลากรโรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม

จำนวนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑		๑
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	๑	๒
ครู ค.ศ.๔	-	-	-
ครู ค.ศ.๓	๘	๑๑	๑๙
ครู ค.ศ.๒	๔	๓	๗
ครู ค.ศ.๑	๒	๓	๕
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๔
ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑
พนักงานราชการ	-	๑	๑
ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑
ธุรการโรงเรียน	-	๒	๒
ลูกจ้างชั่วคราว	๓	๑	๔
รวม	๒๑	๒๖	๔๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม ได้มีการจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม สืบสานประเพณีไทย ห่วงไกลสารเสพติด ดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

พันธกิจ / เป้าประสงค์

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์
๓. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
๔. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๕. มุ่งเน้นให้นักเรียนตระหนักถึงโทษและหลีกเลี่ยงจากการใช้สารเสพติดและอบายมุข
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

เป้าประสงค์

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมอย่างเหมาะสม นำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านผู้บริหาร

บริหารจัดการโดยยึดระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นประสิทธิผลตามมาตรฐาน

ด้านโรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างโอกาสทางการศึกษาและประกอบอาชีพ มีเอกลักษณ์อันโดดเด่น ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ด้านผู้ปกครองและชุมชน

ให้การยอมรับ ศรัทธา มีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

๒.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาการบริหารจัดการงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางพนัดดา ไชยวัง

๓. แผนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาการบริหารจัดการ งานบุคคล	๑.เพื่อพัฒนาระบบงาน ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.เพื่อจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่ม บริหารงานบุคคลให้เป็น ระบบ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ๓.เพื่อจัดหาบุคลากรให้ เพียงพอต่อความต้องการ จำเป็นในการบริหารจัดการ การศึกษา ๔.เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้ มีการพัฒนาตนเองและ ทางวิชาชีพ	เป้าหมาย ผู้บริหาร รอง ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนแม่ สรวยวิทยาคม จำนวน ๔๗ คน	เชิงปริมาณ (Quantity) ๑. งานจำนวนทั้งหมดของกลุ่มงาน บริหารบุคคลมีการพัฒนางาน/ ด้านการ บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. มีบุคลากรเพียงพอต่อความต้องการ จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา เชิงคุณภาพ (Quality) ๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูล สารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการ ค้นคว้าและการนำไปใช้ ๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนา ตนเองและทางวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๘๐๗,๑๖๕	นางปนัดดา ไชยวัง

ภาคผนวก



โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม
แบบเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาการบริหารจัดการงานบุคคล
2. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ : 5. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของภาคีเครือข่าย
3. สมองกลยุทธ์ โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
ข้อที่ : 2. ยกระดับคุณภาพผู้บริหาร ครู ให้มีความเชี่ยวชาญสูง และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. สมองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ : 2.4 มีพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ : 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
5. สมองพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ 10
ด้านที่ : 4 การเป็นพลเมืองที่ดี
องค์ประกอบที่ : 1 หน้าที่พลเมือง
องค์ประกอบที่ : 2 จิตอาสา
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานบุคคล
7. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

8. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้ง

ต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้มีความรอบรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และจัดให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อความต้องการในการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถตามความต้องการในการบริหารจัดการศึกษาให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน อีกทั้งต้องมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ สร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

9. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 9.1. เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 9.2. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 9.3. เพื่อจัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา
- 9.4. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพ

10. เป้าหมายและผลผลิต (Goals & Outputs)

10.1 เชิงปริมาณ (Quantity)

1. งานจำนวนทั้งหมดของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนางาน/ ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. มีบุคลากรเพียงพอต่อความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา

10.2 เชิงคุณภาพ (Quality)

1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้
2. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพ ร้อยละ 100

11. สถานที่ดำเนินการ(Place)

โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม

12. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (/) ภาคเรียนที่ 2/2567
(/) ภาคเรียนที่ 1/2568

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1	เงินبودหนุนรายหัว	214,000.00	บาท
12.2	เงินบักกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
12.3	เงินรายได้สถานศึกษา	593,165.04	บาท
	รวม(Total)	807,165.04	บาท

13. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	พัฒนาระบบการจัดการงานบุคลากร ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 ประเมินภาระงาน 1.2 วางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 สำรวจพัสดุ 2.2 วางแผนการจัดหาวัสดุที่จำเป็น ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปผลรายงานการดำเนินงาน ขั้นพัฒนาปรับปรุง 4.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 4.2 ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค.67-ก.ย. 68	14,000 (อุดหนุน)	งานบุคลากร
2	การจ้างบุคลากร ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 สำรวจความต้องการจำเป็นของอัตรากำลัง 1.2 วางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการจำเป็นของอัตรากำลัง ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	ต.ค.67-ก.ย. 68	593,165.04 (รายได้สถานศึกษา)	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	ขั้นพัฒนาปรับปรุง 4.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น			
3	การพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพ (ค่าตอบแทนใช้สอย) ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 วางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพ ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 ติดตาม และสรุปผลรายงานการเข้ารับการพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพของบุคลากร ขั้นพัฒนาปรับปรุง 4.1 นำผลการสรุปรายงานมาใช้ในการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป	ต.ค.67-ก.ย. 68	200,000 (อุดหนุน)	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

.....-

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

.....-

16. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer)

งานบุคคล โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนา
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อความจำเป็นต้องการในการบริหารจัดการศึกษา

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

18. การประเมินผลโครงการ ((Evaluation))

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1.มีการจัดทำสารสนเทศ แบบฟอร์ม สรุปรูปต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล 2. มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ ทะเบียนประวัติและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3.จำนวนครู ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง อัตรา จ้าง เพียงพอ 4. ครูและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการ พัฒนาทักษะวิชาชีพมากยิ่งขึ้น	- ตรวจสอบจากแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มบริหารงานบุคคล และสรุป สารสนเทศ - แบบสรุปการได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - แบบสรุปการสำรวจอัตรากำลัง - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำข้อมูลครูและ บุคลากร - แบบสรุปการลา - แฟ้มประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - กรอบอัตรากำลัง - แบบสรุปการพัฒนาตนเอง - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ตนเองและทางวิชาชีพ ร้อยละ 100	- แบบสรุปการสำรวจอัตรากำลัง - สรุปรายงานการเข้ารับการพัฒนา ตนเองและทางวิชาชีพของบุคลากร	- แฟ้มข้อมูลครูและ บุคลากร - แบบรายงานการเข้ารับการพัฒนา ตนเองและทางวิชาชีพของบุคลากร

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางปนัดดา ไชยวัง) (Project Proposer)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน.....
 (นางจิราวรรณ ร่วมชัยภูมิ) (Head of Subject Division)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน
 (นางเจตษฎาพร ประมวล) (Head of Budget and Planning)

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม
 (นางนงศุยา มาปลูก) (Deputy Director)

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ นำไปปรับปรุง

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม
 (นายราชัน มานะกิจ) (Director)

รายการวัสดุ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. พัฒนาระบบงานบุคคลากร				
1	กระดาษการ์ดปกสี A4 120 แกรม (1/180) (TH)	2	135	270
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	10 รีม	125	1,250
3	กล่องล้อเลื่อนใส 30 ลิตร K400	1 กล่อง	280	280
4	คลิปหนีบสีพาสเทล 19 มม. 8555A Deli (40 ตัว)	1 กระปุก	70	70
5	เทปผ้า1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) (TH)	5 ม้วน	35	175
6	น้ำยาลบคำผิด 4.2 มล.ตราช้าง (บลิสเตอร์)	2 อัน	24	48
7	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม. X5 HITZ ควอนตัม (1/50)	1 กระปุก	250	250
8	โพสอิท สะท้อนแสง 76*19 มม. A11202 Deli	1 แพค	42	42
9	แฟ้มก้านยก2 นิ้ว 2101 A4 ตราช้าง	2 แฟ้ม	100	200
10	ลวดเย็บ MAX 10-1M	5 กล่องเล็ก	15	75
11	หมึกเติมแท้Brother BT5000 สีแดง	1ขวด	290	290
12	หมึกเติมแท้Brother BT5000 สีน้ำเงิน	1ขวด	290	290
13	หมึกเติมแท้Brother BT5000 สีเหลือง	1ขวด	290	290
14	หมึกเติมแท้Brother BT5000 สีดำ	1ขวด	350	350
15	สมุดบัญชีมุมมน 5/100 (MN) (TH)	1 เล่ม	75	75
16	ปลั๊กไฟ 5 เมตร 3 ช่อง 3 สวิตช์ 3 USB	1 ตัว	420	420
17	ซองน้ำตาลขยายข้าง 11*17 นิ้ว KA	1 มัด	260	260
18	คลิปหนีบดำ 22 มม. #108 เอลเฟ่น	1 กล่อง	65	65
19	ค่าถ่ายเอกสารประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	2 ครั้ง	150	300
20	เครื่องสแกนใบหน้า	1 เครื่อง	9,000	9,000
2. การจ้างบุคคลากร			618,000	618,000
3. การพัฒนาตนเองและทางวิชาชีพ (ค่าตอบแทนใช้สอย)			200,000	200,000
รวม				832,000

