

**คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน  
งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้**

**(1) ชื่องาน**

งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

**(2) วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**1. การวางแผนการวัดผล**

- จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
- กำหนดรูปแบบการประเมิน (เช่น การสอบ ข้อสอบย่อย ชิ้นงาน/โครงงาน การประเมินทักษะปฏิบัติ)

**2. การจัดทำเครื่องมือวัดผล**

- ครูผู้สอนออกแบบข้อสอบ/แบบทดสอบ แบบประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)
- ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้

**3. การดำเนินการวัดผล**

- จัดสอบหรือเก็บคะแนนระหว่างเรียนตามแผนที่กำหนด
- รักษาความโปร่งใสและยุติธรรม

**4. การประเมินผล**

- ตรวจสอบบันทึกคะแนนของผู้เรียน
- ประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน

**5. การบันทึกและรายงานผล**

- บันทึกผลการเรียนลงในระบบทะเบียนวัดผลของโรงเรียน (ปพ.5/ปพ.6)
- รายงานผลการเรียนต่อผู้ปกครองและผู้เรียน

**6. การทบทวนและปรับปรุง**

- ประชุมครูผู้สอนเพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียน
- ใช้ข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

**(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

- การประเมินระหว่างเรียน : ตลอดภาคเรียน
- การสอบกลางภาค/ปลายภาค : ตามปฏิทินการศึกษา (2 ครั้ง/ภาคเรียน)
- การสรุปและรายงานผลการเรียน : ภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นภาคเรียน

#### (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน (ฉบับปัจจุบัน)
- แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)